**СОГЛАШЕНИЕ**

 **о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Амурского муниципального района.**

**г. Амурск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.**

 Управление образования администрации муниципального района в лице начальника управления образования Ганзюковой Елены Ивановны, действующего на основании Положения об управлении образования, утвержденного постановлением главы Амурского муниципального района от 24.12.2007г. № 271 с одной стороны и негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» п. Литовко в лице заведующего Чернышевой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

 1. Предмет Соглашения

 Настоящее Соглашение определяет Порядок взаимодействия сторон при осуществлении совместных действий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядок её выплаты на территории Амурского муниципального района Хабаровского края. В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009г. № 148-ФЗ « О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», законом Хабаровского края от 08.02.2007г № 103 «О компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», изменениями, внесенными в постановление Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2007г. № 23-пр «О порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок её выплаты на территории Хабаровского края».

 2. Обязанности сторон

2.1. Негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253 ОАО «РЖД» обязано представить:

2.1.1. Реестр с указанием фамилии, имя, отчества родителей ( законных представителей), заключивших договоры с НДОУ «Детский сад № 253 ОАО «РЖД»

2.1.2 Копии договоров между НДОУ «Детский сад № 253 ОАО «РЖД» реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем ( законным представителем).

2.1.3. Копии документов, подтверждающих факт рождения ребенка ( свидетельство о рождении, решение суда или иные документы)

2.1.4. При рождении двух и более детей документы, указанные в пункте 2.1.3. настоящего соглашения , предоставляются на каждого ребенка.

2.1.5. Справки о составе семьи

2.1.6. Заявления на выплату компенсации с указанием лицевых счетов получателей.

2.1.7. Ежемесячно 01 числа предоставлять пофамильный реестр с указанием сумм внесенной родительской платы, к нему документы, подтверждающие внесение родительской платы ( квитанции)

2.1.8. Ежемесячно 01 числа предоставлять табеля учета посещаемости детей по группам.

2.1.9. По мере необходимости: выбытие или поступление ребенка, изменения состава семьи, оформление опекунства , смена фамилии, либо другие объективные причины, на 01 число месяца направлять в управление образования, вместе с табелями учета посещаемости, все изменения на бумажных носителях.

 3. Управление образования обязано.

3.1. Осуществлять учет родителей ( законных представителей), имеющих право на меры социальной поддержки, начислять компенсацию части родительской платы с 02 августа 2009г, исходя из среднего размера родительской платы определенной Правительством края и на основании представленных НДОУ «Детским садом № 253 ОАО «РЖД» документов.

3.2. Перечислять родителям ( законным представителем) компенсацию части родительской платы, начисленную согласно Порядку, утвержденному постановлением главы Амурского муниципального района Хабаровского края в размере 20,50 или 70%, при поступлении и в пределах средств субвенций, переданных из краевого бюджета для исполнения государственных полномочий.

3.3. Вести в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность о поступлении и расходовании средств краевого бюджета.

 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2 Негосударственное учреждение «Детский сад № 253 ОАО «РЖД» за своевременность и достоверность представляемых данных.

4.3. Управление образования администрации Амурского муниципального района несет ответственность за своевременное перечисление денежных средств на лицевые счета родителей ( законных представителей), переданных из краевого бюджета для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в установленном законом порядке.

 5. Заключительные положения

5.1. НДОУ «Детский сад № 253 ОАО «РЖД» в случае изменения банковских реквизитов, лицевых счетов получателей, изменения фамилий получателей обязуется в трехдневный срок письменно уведомить управление образования об этом.

5.2. В случае возникновения споров по настоящему соглашению стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров. При не достижении сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Хабаровского края.

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Соглашение вступает в силу с 01.01.2010 и действует по 31.12.2010года.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Негосударственное дошкольное Управление образования

образовательное учреждение администрации Амурского

«Детский сад № 253 открытого муниципального района

акционерного общества

«Российские железные дороги»

682620, Хабаровский край,

Амурский район, п. Литовко,

ул. Волочаевская 35

Детский сад № 253 ОАО «РЖД»

ИНН 2706025057

КПП 270601001

р/с 40703810227000004054

к/с 30101810100000000852

БИК 040813852

Филиал ОАО «ТрансКредитБанк»

в г. Хабаровске

заведующий начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Чернышева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Ганзюкова

М.П. М.П.